



## A N E X O I

### SOLICITUD DE ANTICIPO REINTEGRABLE

|   |                     |                       |
|---|---------------------|-----------------------|
| <b>NOMBRE:</b>                              |                     |                       |
| <b>APELLIDOS:</b>                           |                     |                       |
| <b>DNI/NIF:</b>                             | <b>TFNO:</b>        |                       |
| <b>DOMICILIO A AFECTO DE NOTIFICACIONES</b> |                     |                       |
| <b>CALLE/PLAZA/AVDA:</b>                    |                     |                       |
| <b>Nº</b>                                   | <b>PISO/PUERTA:</b> | <b>CÓDIGO POSTAL:</b> |
| <b>LOCALIDAD:</b>                           |                     |                       |

(1)

|                                     |
|-------------------------------------|
| <b>PERSONAL DOCENTE</b>             |
| <input type="checkbox"/> PRIMARIA   |
| <input type="checkbox"/> SECUNDARIA |
| <input type="checkbox"/> SUSTITUTO  |

|  |
|--|
| <b>PERSONAL NO DOCENTE</b>                 |
| <input type="checkbox"/> FUNCIONARIO       |
| <input type="checkbox"/> LABORAL FIJO      |
| <input type="checkbox"/> LABORAL TEMPORAL  |
| <input type="checkbox"/> LABORAL SUSTITUTO |

#### EXPONE

Que de conformidad con lo establecido en la Disposición Adicional Trigésimo novena de la Ley 11/2014, de 26 de diciembre, de Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Canarias para 2015 y en la Orden de 30 de diciembre de 2014, del Consejero de Economía, Hacienda y Seguridad, por la que se regulan los anticipos reintegrables para el personal al servicio del sector público autonómico con presupuesto limitativo de la Comunidad Autónoma de Canarias.

#### SOLICITA

Le sea concedido un anticipo de (2) ..... (máximo 3.000 euros)  
que será integrado en un plazo de (3) ..... (máximo 18 meses)

....., a ..... de ..... de 2015

#### FIRMA

**SECRETARÍA GENERAL TÉCNICA DE LA CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN, UNIVERSIDADES Y SOSTENIBILIDAD U ÓRGANO EQUIVALENTE CON COMPETENCIAS EN MATERIA DE PERSONAL**

(1) Se debe indicar necesariamente si es personal docente o personal no docente.

(2) Se debe indicar el número de mensualidades o el importe, en su caso.

(3) Se debe especificar el plazo (máximo 18 meses)